

MODULO DI DELEGA
per l'intervento in assemblea

Il/la sottoscritto/a nato/a a,
il, residente a in C.F.
.....

nella Sua qualità di:

azionista

legale rappresentante di con sede legale
in C.F.

Estremi dell'atto di conferimento dei poteri di rappresentanza titolare di n.
..... azioni ordinarie rappresentative del capitale sociale di SNAITECH S.p.A.,
comunicazione dell'intermediario abilitato n. denominazione dell'intermediario abilitato
.....

DELEGA

..... nato/a a
....., il, residente a in
..... C.F.

a rappresentarlo/a nell'Assemblea ordinaria degli Azionisti di SNAITECH S.p.A., convocata in Milano, Piazzale dello Sport, 16 presso l'Ippodromo del Galoppo per il giorno 18 luglio 2018, alle ore 9,00, in unica convocazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Nomina nuovo Consiglio di Amministrazione previa determinazione del numero dei componenti, della durata in carica e del relativo compenso: deliberazioni inerenti e conseguenti.

conferendogli i poteri necessari per esercitare il diritto di voto, in suo nome e per suo conto, ed approvandone pienamente fin d'ora l'operato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome del firmatario solo se diverso dal titolare delle azioni) sottoscrive la presente delega in qualità di:

creditore pignoratizio riportatore usufruttuario custode gestore rappresentante legale o procuratore con potere di subdelega

Data

Firma del Delegante.....

Il Rappresentante attesta sotto la propria responsabilità l'identità del delegante e, nel caso di presentazione di una copia del modulo, anche la conformità della delega all'originale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 135-novies del D. Lgs. n. 58/98.

Data

Firma del Rappresentante.....

Avvertenze per la compilazione e la trasmissione

Il modulo di delega deve essere consegnato in originale al rappresentante e da questi consegnato alla Società all'atto dell'accREDITAMENTO. Ai sensi dell'art. 135-novies del D. Lgs. 58/1998 che (i) *"il rappresentante può, in luogo dell'originale, consegnare o trasmettere una copia, anche su supporto informatico, della delega, attestando sotto la propria responsabilità la conformità della delega all'originale e l'identità del delegante. Il rappresentante conserva l'originale della delega e tiene traccia delle istruzioni di voto eventualmente ricevute per un anno a decorrere dalla conclusione dei lavori assembleari"* e (ii) *"la delega può essere conferita con documento informatico sottoscritto in forma elettronica ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82"*; pertanto la delega può essere sottoscritta con firma digitale o con un altro tipo di firma elettronica qualificata¹.

La delega potrà essere notificata per via elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata snaispa@onpec.it. L'eventuale notifica preventiva non esime il delegato, in sede per l'accREDITAMENTO per l'accesso ai lavori assembleari, dall'obbligo di attestare la conformità all'originale della copia notificata e l'identità del delegante.

¹Il certificato elettronico, al momento della sottoscrizione, deve essere valido ed efficace; in presenza infatti di un certificato revocato, scaduto o sospeso, l'apposizione della firma si ha per non avvenuta e il documento si considera non valido.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

DOCUMENTAZIONE PRIVACY AGGIORNATA AL 10 MAGGIO 2018

1. Finalità, base giuridica per il trattamento dei dati personali e modalità di trattamento

I dati contenuti nel presente modulo di delega, direttamente a lei riferibili sono raccolti e trattati la gestione delle operazioni assembleari derivanti dalla stessa e per la sua gestione nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

La base giuridica del predetto trattamento è rinvenibile nello svolgimento delle attività propedeutiche all'adunanza assembleare di SNAITECH S.p.A.

In particolare, ove richiesto, il trattamento è relativo (i) alla verifica dei requisiti dichiarati, (ii) alla gestione dei dati, nonché (iii) all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o altre disposizioni normative nazionali o comunitarie, ovvero a seguito di disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure di sicurezza, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa riservatezza e sicurezza.

I dati personali non saranno oggetto di trattamenti automatizzati o di profilazione.

2. Ambito di comunicazione e destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti destinatari o categorie di destinatari: società di revisione, collegio sindacale, Borsa Italiana, enti pubblici, Notaio.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

3. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'espletamento delle attività propedeutiche allo svolgimento dell'adunanza assembleare e di quelle connesse alla relativa gestione ed ai conseguenti adempimenti a disposizioni di legge. Il rifiuto al conferimento dei dati personali determinerà l'impossibilità di esercitare il diritto di voto.

4. Trasferimento dati all'estero

I dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi diversi da quelli appartenenti all'Unione Europea, che non assicurino adeguati livelli di tutela delle persone. Nel caso ciò fosse necessario (ad esempio per alcune attività di trattamento che potrebbero essere delegate all'esterno verso soggetti non appartenenti all'Unione Europea), il trasferimento dei dati personali verso i Paesi che non appartengono all'Unione Europea e che non assicurino livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo previa conclusione, tra il Titolare e detti soggetti, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

5. Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza dei dati e le finalità per cui vengono utilizzati. In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato ha diritto di chiedere al titolare la conferma dell'esistenza dei dati personali che lo riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Poiché il trattamento non è subordinato al consenso, non può essere esercitato il diritto di revoca del consenso. Si ricorda infine che l'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al titolare anche via email o lettera raccomandata ai recapiti sopra indicati.

6. Identità e dati di contatto del titolare e del responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è Snaitech S.p.A., con sede legale in Piazza della Repubblica n. 32, 20124 Milano, pec snaispa@onpec.it email privacy@snaitech.it, Registro imprese e Codice fiscale 00754850154, Partita IVA 01729640464, sito web www.snaitech.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati protempore, domiciliato ai fini della presente informativa presso la sede legale del titolare, è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@snaitech.it.

7. Tempo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità di cui all'adunanza assembleare e altresì discendenti dagli obblighi previsti dalla legge, comunque entro i termini prescrizionali fissati per i diritti e gli obblighi sottesi al trattamento. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti dalla legge italiana in materia di prescrizione, ivi inclusa la normativa civilistica anche per la tutela degli interessi legittimi del titolare. I dati trattati saranno custoditi dal Titolare del Trattamento presso la sede legale sita in Piazza della Repubblica n. 32, 20124 Milano e/o le unità locali individuate all'interno della Visura camerale.